



GYULAI DÜRER ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA

**Szabályozás a nevelés-oktatás
tantermen kívüli, digitális
munkarendre vonatkozóan**



1. Az iskola biztosítja a tanuló számára a tanulás Alaptörvényben rögzített lehetőségét.
2. A nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendjében is joga van a szülőnek ahhoz, hogy gyermeke fejlődéséről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kérjen és kapjon. Az intézmény e jog gyakorlását, valamint az intézménnyel, a pedagógusokkal való kapcsolattartást a KRÉTA rendszeren keresztül biztosítja. A szülő továbbra is együttműködik az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.
3. A nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendjében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása online vagy más, személyes találkozást nem igénylő formában történik.
4. A tananyag digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére.
5. A pedagógus, mint információforrás, a tudás átadója és a különféle kompetenciák fejlesztője áll a tanulók rendelkezésére, a tanuló önálló tanulását támogató motiváló, irányító, tutor szerepe is van. A pedagógus támogatja a tanuló önálló tanulását, információ-felkutatását és -feldolgozását. A pedagógus infokommunikációs eszközök használatával, online ad tájékoztatást a tanulónak, támogatja őt a tanulásban, kijelöli a feldolgozandó tananyagrészeket és meghatározza a számonkérés vagy a beszámolás módját.
6. A tanulók számára fontos információforrás a tankönyv. Hiány esetén az intézmény biztosítja az iskolai könyvtáron keresztül. A tankönyvek jelentős része letölthető PDF változatban elérhető a www.tankonyvkatalogus.hu weboldalon.
7. Amennyiben a tanuló rendelkezik a lakóhelyén internetelérhetőséggel és informatikai eszközzel (számítógép/laptop/okostelefon/tablet), online formában történik a tanítás-tanulás: az intézmény által megadott és működtetett *online tanítási-tanulási rendszeren* (KRÉTA/MOODLE/GOOGLE CLASSROOM) keresztül kapja a tanuló a pedagógustól az egy hétre vonatkozó elsajátítandó tananyagot és az elvégzendő feladatot. A tanuló kötelessége a pedagógus által meghatározott időre a tananyag elsajátítása, és a kijelölt feladatok elvégzése. A tanuló kötelessége, hogy visszajelezzon a pedagógusnak a pedagógus által meghatározott rendszerességgel, de legalább heti egy alkalommal az elvégzett tanulmányi

munkáról. A pedagógus hetente értékeli a tanuló elvégzett munkáját, a témakör végén érdemjeggyel értékeli a tanulót.

8. A tanuló joga, hogy az iskola által megadott és működtetett *online tanítási-tanulási rendszeren* kívül napi rendszerességgel kapcsolatot tartson a pedagógussal az intézmény által működtetett, online audiokommunikációs rendszeren keresztül tanítási napokon 8-18 óra között.

9. Amennyiben bármilyen ok miatt akadályba ütközik az online tanulás, a tanuló/szülő ezt haladéktalanul köteles jelezni osztályfőnökének.

10. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik internet-elérhetőséggel és számítástechnikai eszközzel, köteles ezt jelezni az osztályfőnökén keresztül az iskolavezetésnek. Ebben az esetben a kapcsolattartás módjáról egyéni döntés születik.

11. Az intézmény épülete tanítási napokon 8-16 óra között tart nyitva. A tanulók számára az intézmény oktatási célú látogatása tilos. A szülő és a tanuló számára az intézmény az alábbi kommunikációs csatornákat működteti: e-mail, honlap, KRÉTA, telefon.

Záradék

A 2020. március 16. napján kiadott és bevezetett szabályozás visszavonásig érvényes.

Gyula, 2020. március 16.

Csontosné László Anikó
intézményvezető