

Gyulai Dürer Albert Általános Iskola

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2020/2021. tanév

Gyula, 2020. augusztus 29.

Készítette:

.....*Nagy Emese*.....
Nagy Emese
DÖK munkáját segítő pedagógus

Jóváhagyta:

.....*Csontosné László Anikó*.....
Csontosné László Anikó
intézményvezető



Bevezetés

A diákönkormányzat (DÖK) a tanulók érdekképviselői szerve. Működési rendjét a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) rögzíti. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára. A Diákönkormányzat tagjai térítésmentesen használhatják az intézmény helyiségeit, eszközeit. A diákönkormányzat a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik.

I. A TANÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

Célok	Feladatok	Felelős
Házirend, járványügyi előírások betartatása	Személyes mintaadás a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül is.	DÖK munkáját segítő pedagógus
Személyiségformálás, közösségfejlesztés, nemzeti ünnepek, iskolai hagyományok ápolása	Iskolai közösségi programok, rendezvények, ünnepségek szervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel. Diákönkormányzat eredményes működtetése.	intézményvezető munkaközösségek DÖK munkáját segítő pedagógus
A tanuló részt vegyen közösségi környezeti célú cselekvésekben, életvitelét felelősség, környezetkímélő – takarékos, tudatos magatartás jellemezze.	Csatlakozás a Fenntarthatósági témahéthez. Hulladékgyűjtés	DÖK munkáját segítő pedagógus
Tanórán kívüli tevékenységek biztosítása	Diákönkormányzati megbeszélések Részvétel az ifjúsági szervezetek programjain	intézményvezető osztályfőnöki munkaközösség DÖK munkáját segítő pedagógus

II. FOLYAMATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Érdekvédelmi tevékenység.
- Lehetőség biztosítása a diákok közös fellépésére.
- Diákprogramok szervezése.
- Tagjai számára képviselői biztosítása.
- Online DÖK csoport létrehozása
- Kéthetente diákönkormányzati megbeszélés - a jelenlegi járványügyi helyzetnek megfelelően online is.
- Kapcsolattartás más diákönkormányzatokkal, ifjúsági szervezetekkel.
- Hagyományok őrzése, újak teremtése.
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, pályázatírásban való részvétel.

- Dekorációs feladatok elvégzése.
- Iskolarádió működtetése.

III. PROGRAMOK:

Szeptember

- szept. 2. Munkaterv összeállítása, elfogadása.
- szept. 2. DÖK tagok megválasztása, vezetőválasztás.
- szept. 8. Online városi DÖK értekezlet

Október

- okt. 5-9. Aradi Vértanúk emlékére emléktábla koszorúzása

November

- Házirend betartása – Fokozott figyelem személyes mintaadásra a DÖK képviselői részéről osztályközösségeikben a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül is.

December

- dec.1-4. Ünnepi faliújság az Advent jegyében.

Január

- Személyiségformálás, közösségfejlesztés – A magyar kultúra, nemzeti értékeink ápolásának fontossága.

Február

- febr. 11. Iskolagyűlés.

A diákönkormányzat minden tanévben egy alkalommal diákközgyűlést (iskolagyűlést) tart az éves munkatervnek megfelelően, melyen az iskola igazgatójának vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatnia kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákgyűlés összehívásáért az intézményvezető felelős.

- febr. 23. Télbúcsúztató - Kiszabás égetése.
- febr. 25. Városi rendezvény: Kommunizmus áldozatai-megemlékezés

Március

- Személyiségformálás, közösségfejlesztés, nemzeti ünnepek, iskolai hagyományok ápolásának fontossága.

Április

- Tanulói felelősségvállalás, környezettudatos, - takarékos és – kímélő magatartás
Fokozott figyelem környezetünk tisztaságára.
- április 23. DÖK nap

Május

- máj. 28. Nevezési határidő iskolai díjakra DÖK-díjra felterjesztés.